

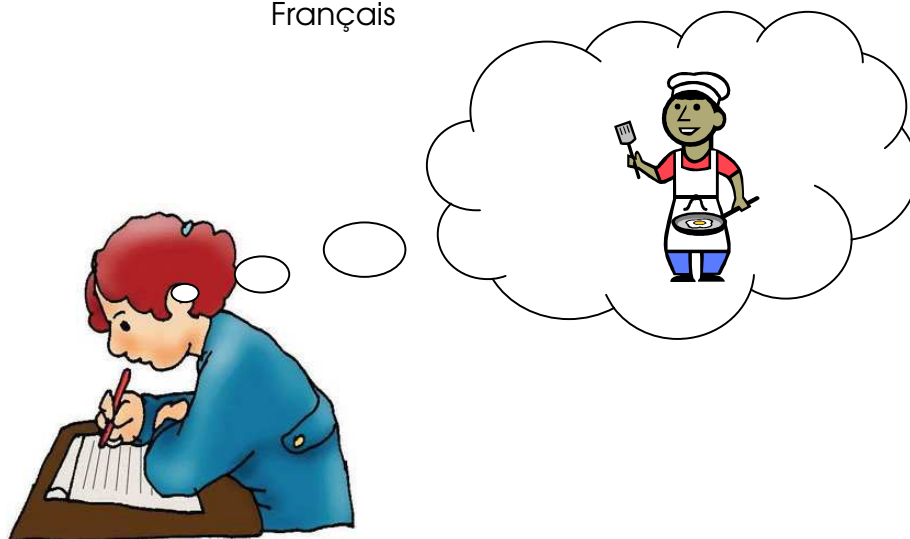
Nom : _____

Parcours de formation axée sur l'emploi
Formation préparatoire au travail (FPT)
Français
Préparation au marché du travail

Situation d'apprentissage et d'évaluation

Je lis, je trouve, je travaille!

Guide de l'élève
Français



France Cayer
Centre François-Michelle
2009

France Cayer,
Centre François-Michelle
Décembre 2009

Français

Tout au long de cette situation d'apprentissage et d'évaluation, tu auras à travailler cette compétence principale. Tu seras également informé des critères d'évaluation sur lesquels ton enseignant portera une attention particulière.

Compétence 1

Lire et apprécier des textes variés

- **Critères d'évaluation :**

- Comprends-tu facilement les éléments importants d'une phrase ou d'un texte?
- Réussis-tu à comprendre le sens d'une phrase ou d'un texte?
- Peux-tu porter un jugement critique suite à la lecture d'une phrase ou d'un texte?
- Utilises-tu de bonnes stratégies de lecture?

Je lis, je trouve, je travaille!



Afin de t'aider à mieux comprendre le sens d'une phrase ou d'un texte, nous allons t'enseigner quelques stratégies de lecture. Ces stratégies te seront utiles pour repérer rapidement des informations sur un site Internet.

Mise en contexte

Voici les stratégies que nous connaissons durant les prochains cours :

Avant la lecture

Prévoir le contenu du texte à partir d'indices, dont les titres et les illustrations.



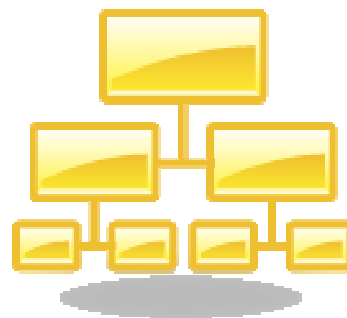
Pendant la lecture

Remarquer l'organisation générale du texte, dont la mise en page et la reconnaissance de mots qui se répètent.



Après la lecture

Organiser l'information retenue suite à la lecture d'un texte



Évaluation

Afin de vérifier si les apprentissages que tu as faits t'ont été utiles, nous allons procéder à deux petites évaluations. L'une avant d'avoir appris les stratégies de lecture, puis une autre lorsque tu auras fait tes apprentissages. Tu pourras ainsi réaliser par toi-même l'utilité de bien maîtriser les stratégies de lecture.



L'évaluation et les exercices se feront à l'aide d'un site Internet. Voici comment s'y rendre :

1. Va au site : www.fae-cfm.ca



2. Clique sur :



3. Clique sur :

- Sur cette page, tu retrouves les 21 secteurs du monde du travail. Lorsque tu cliques sur un secteur, tu peux y retrouver les emplois associés à chacun des secteurs, les compétences que tu dois travailler pour cet emploi, puis une précision sur la tâche à réaliser.

Tu auras à travailler régulièrement sur ce site, en français pour l'instant, puis dans ton cours de préparation au marché du travail (PMT)

Écoute bien maintenant les consignes de ton enseignant (e) pour réaliser ta première évaluation.

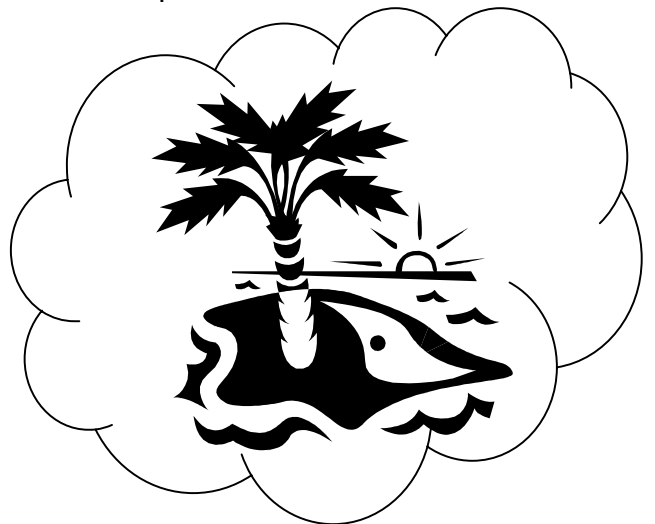
Tâche 1**Avant la lecture**

Prévoir le contenu du texte à partir d'indices,
dont les titres et les illustrations.

Lorsque tu lis un texte, le premier réflexe que tu devrais avoir est de lire le titre, puis regarder les images. De cette façon, tu as déjà une petite idée de ce qui est écrit dans le texte.

Pour te pratiquer à deviner le contenu d'un texte, nous allons te proposer des titres d'articles de journaux. Tu devras écrire une phrase qui pourrait décrire le sujet dont on parle dans l'article.

Par la suite, à l'aide de l'image seule, tu devras encore une fois écrire une phrase qui décrirait ce qui se trouve dans l'article.



Nom : _____

6

#1 Voici des titres d'articles provenant d'un journal. En te basant sur ce titre, essaie de prévoir le contenu de l'article.

1. Titre de l'article : **La vitesse est un grand avantage**

Que pourrait être le sujet de cet article?

2. Titre de l'article : **Tout un défi**

Que pourrait être le sujet de cet article?

3. Titre de l'article : **Un ami de la famille**

Que pourrait être le sujet de cet article?

4. Titre de l'article : **Pas fini les rumeurs**

Que pourrait être le sujet de cet article?

5. Titre de l'article : **Un danger sur nos routes**

Que pourrait être le sujet de cet article?

6. Titre de l'article : **Une école verte**

Que pourrait être le sujet de cet article?

#2 Voici des images provenant d'articles de journaux. En te basant sur ces images, essaie de prédire le contenu de l'article.

1. Image :



Que pourrait être le sujet de cet article?

2. Image :



Que pourrait être le sujet de cet article?

3. Image :



Que pourrait être le sujet de cet article?

Nom : _____

4. Image :



Que pourrait être le sujet de cet article?

5. Image :



Que pourrait être le sujet de cet article?

6. Image :



Que pourrait être le sujet de cet article?

Nom : _____

9

#3 Tu dois maintenant essayer de relier le titre d'un article de journal à la bonne image :

La vitesse est un grand avantage



Tout un défi



Un ami de la famille



Pas fini les rumeurs



Un danger sur nos routes



Une école verte



Tâche 2**Pendant la lecture**

Remarquer l'organisation générale du texte, dont la mise en page et la reconnaissance de mots qui se répètent.

Lorsque tu vas sur un site Internet, tu remarques sûrement que

- Certains mots se répètent;
- Certaines informations se retrouvent toujours au même endroit sur le site.
- Certaines fonctions sont les mêmes sur tous les sites Internet.

Tu vas devoir maintenant remarquer ces détails sur un page Web que tu connais déjà un peu :

1. Va au site : www.fae-cfm.ca

2. Clique sur :



3. Clique sur :



Réponds maintenant aux questions suivantes :

1. Regarde bien ton curseur. De quelle forme est-il?
-

2. Promène ta souris partout sur le site. Ton curseur change parfois de forme. Quelle est cette forme?
-

3. Que signifie cette forme?

4. Clique sur un secteur du monde du travail. Quelles sont les deux façons de revenir sur la page des 21 secteurs?

1. _____

2. _____

5. Clique sur l'un des secteurs du monde du travail. Sur cette page, tu peux retrouver cinq grands titres qui mènent à des informations qui peuvent t'être utiles. Quelles sont ces titres (Exemple : attitudes et comportements du secteur)?

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

REMARQUE QUE CES INFORMATIONS SE RETROUVENT AU MÊME ENDROIT SUR TOUTES LES PAGES.

6. En regardant la légende, que signifie ce symbole : 

7. Trouvez ensemble une définition pour ce mot :

8. Et que signifient ces symboles, qui peuvent être de différentes couleurs ou différentes grosseurs?

→ _____

← _____

7. Place maintenant les numéros (De 1 à 7) aux bons endroits, en te basant sur une page de l'un des secteurs du monde du travail.

The diagram consists of a large outer rectangle. Inside it, there are several smaller empty boxes: a horizontal rectangle at the top center; a small vertical rectangle at the top right; a horizontal rectangle below the top center one; a large vertical rectangle on the left side; a vertical rectangle on the right side; a small square at the bottom center; and a small square at the bottom right.

1. Nom du secteur du monde du travail
2. Nom de l'emploi
3. Nom des compétences
4. Milieux de travail
5. Photos du secteur
6. Précision sur la compétence (Tâches)
7. Retour à la page des 21 secteurs

Nom : _____

Tâche 3

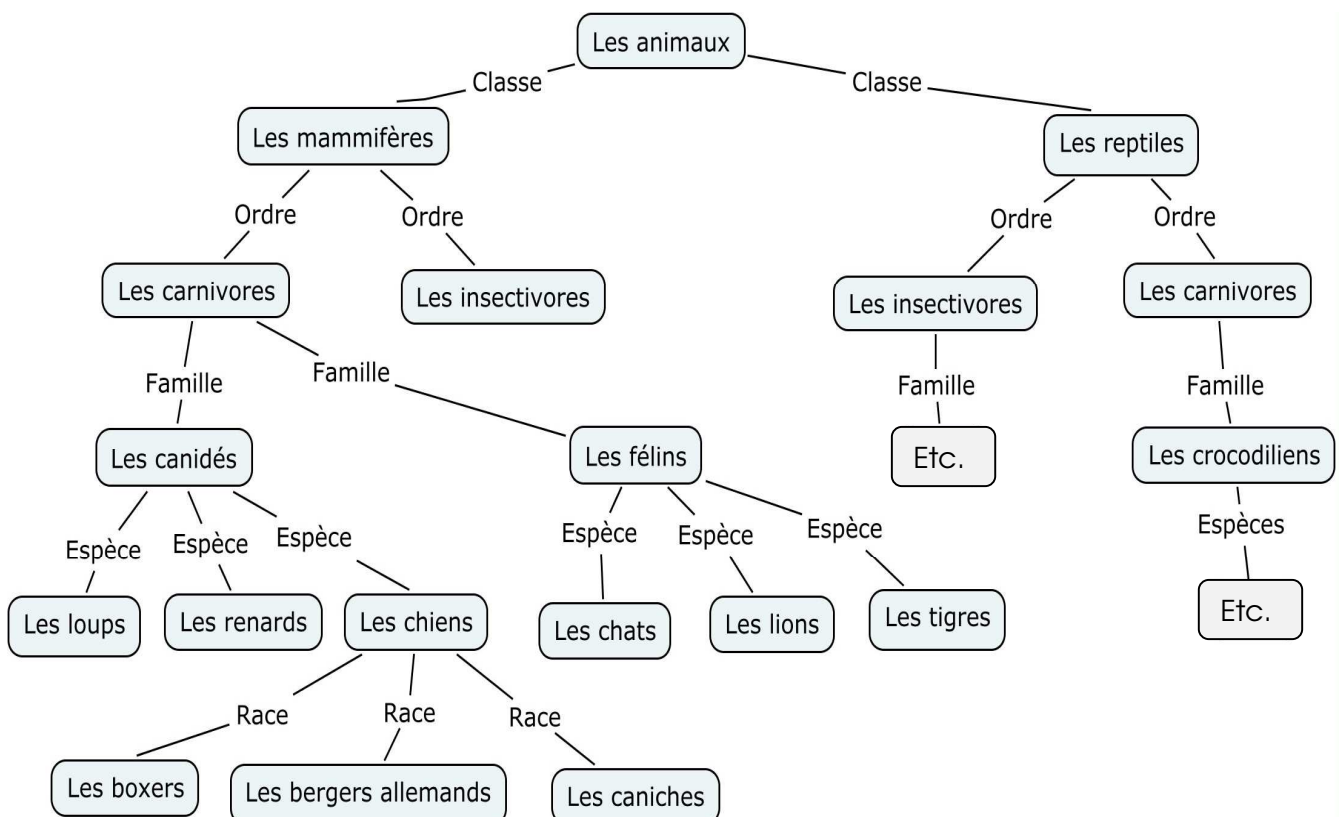
Après la lecture

Organiser l'information retenue suite à la lecture d'un texte

Lorsque nous lisons un texte, l'une des façons de bien garder en mémoire ce qu'on lit, est d'organiser les informations que nous avons lues.

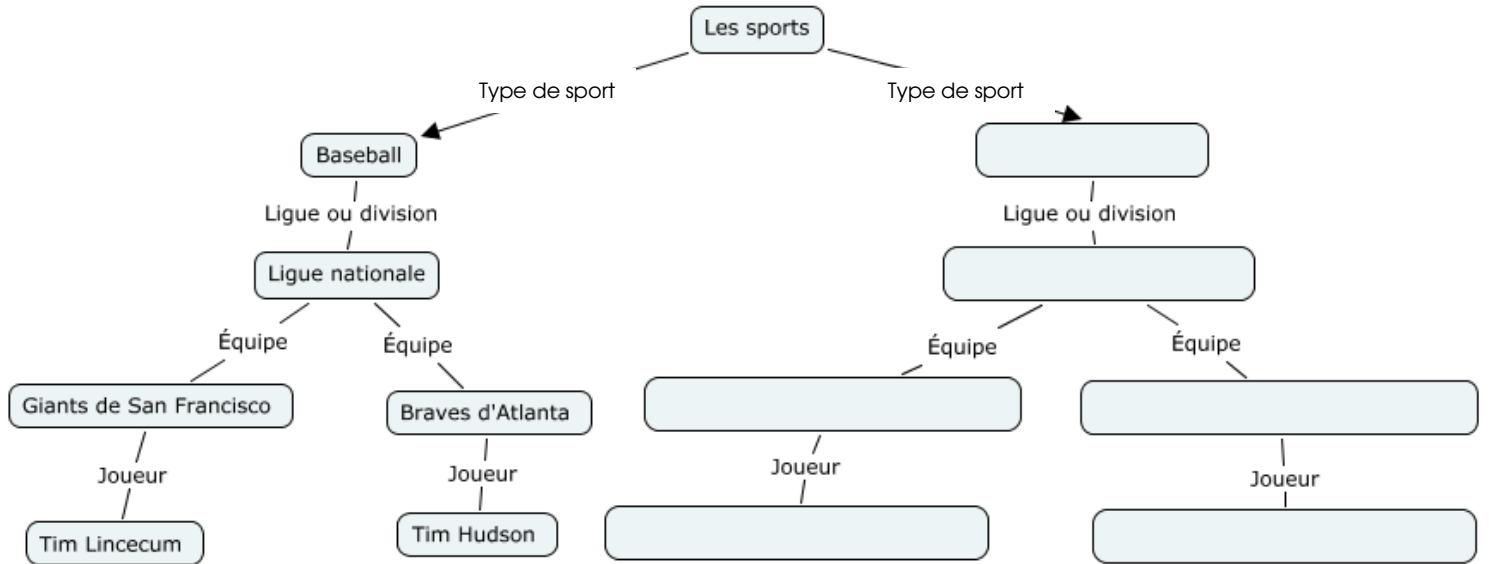
Entre autres, nous pouvons organiser des catégories, en partant de la catégorie qui contient le plus d'éléments différents, en allant à des catégories de plus en plus spécifiques. Par exemple :

La vie animale



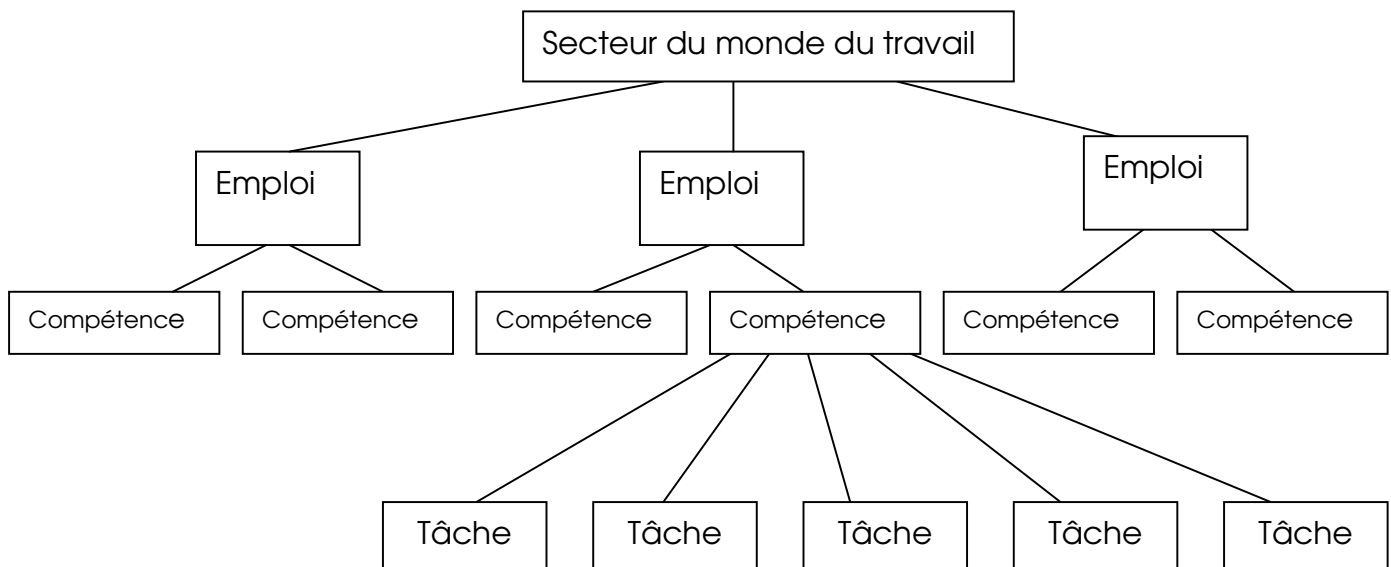
La vie sportive

Complète la partie manquante de l'organigramme en te basant sur un deuxième sport.



Tu dois également comprendre ceci :

Le monde du travail



Nom : _____

En te basant sur le graphique du monde du travail, tu devras maintenant organiser les informations retrouvées sur le site www.fae-cfm.ca:

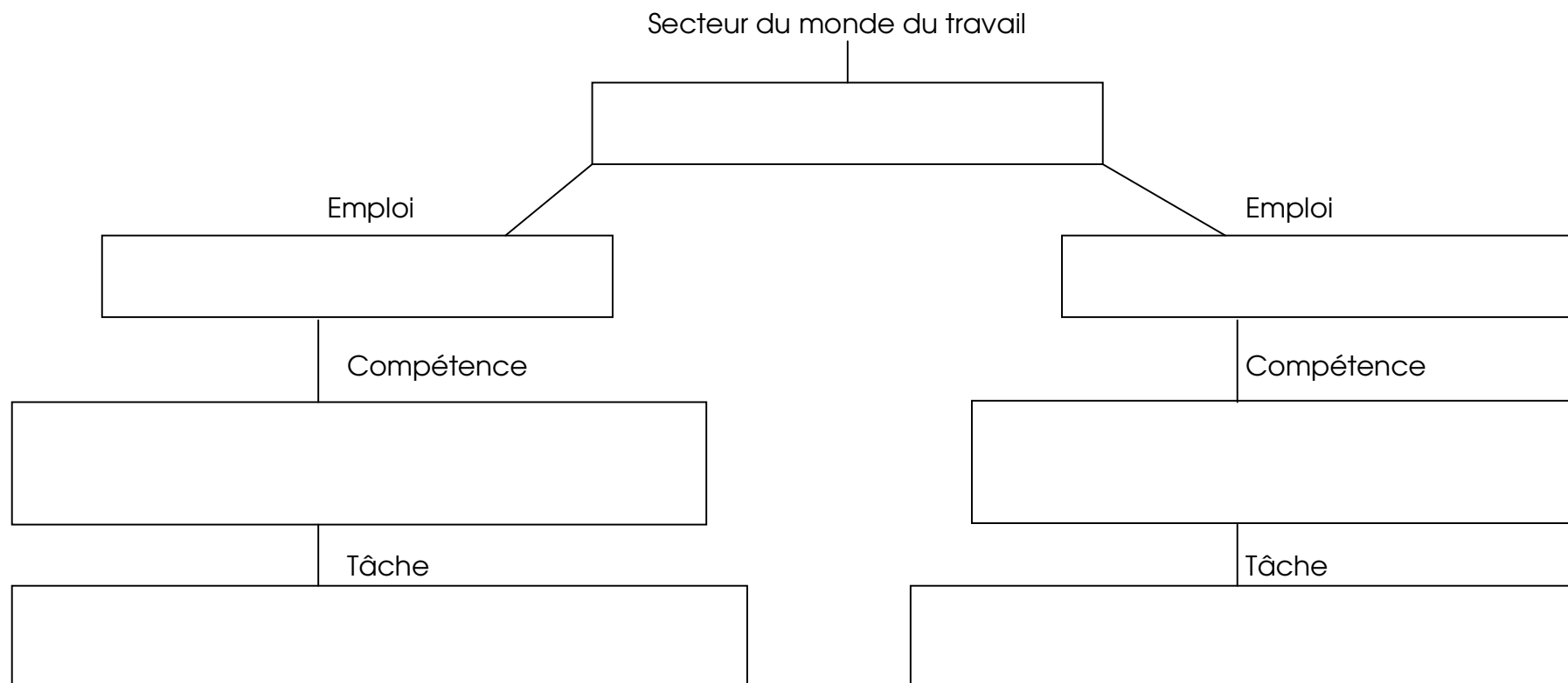


Clique sur :



Clique sur :






- Choisis maintenant un secteur du monde du travail de ton choix, puis remplis la grille suivante :



Nom : _____

Annexe 1

Glossaire

| Mots importants | Définitions | Exemples |
|-----------------------------|--|---|
| Compétence | C'est un ensemble de savoirs, de savoir-faire et comportements tirés de l'expérience et nécessaires à l'exercice d'un emploi. Tu dois réussir plusieurs compétences pour maîtriser un emploi. Tu dois pouvoir exécuter correctement plusieurs tâches de travail pour bien maîtriser ta compétence. | Entretien des planchers à l'aide d'équipement spécialisé  |
| Emploi | Il s'agit du titre d'emploi ou du poste de travail. C'est le nom de la fonction d'employé, lorsque tu es engagé. | Préposé à l'entretien ménager  |
| Facultatif | Qui n'est pas obligatoire |  |
| Secteur du monde du travail | Il s'agit de grandes catégories d'emplois. Tous les emplois ont été classés en grandes catégories pour mieux s'y retrouver. | Bâtiment et travaux publics  |
| Tâche | Il s'agit des actions à exécuter qui demande une certaine méthode de travail. Pour réussir une compétence, tu dois exécuter plusieurs tâches. | Balayer les planchers  |

